## سازماندهى فايلها

پس از تهیه نسخه پشتیبان از فایلها، آنها را با افزودن برچسب هایی نظیر "سفر خانوادگی" یا "دیدار ورزشی" سازماندهی کنید.

این کار ّ نه تنها برای ایجاد دیسک ها مفید است، بلکه مشاهده فایلها را نیز آسان می کند.

- دوی آیکون Everio MediaBrowser 3 دو بار کلیک کنید.
  - نرم افزار فراهم شده راه اندازی می شود.



2 ماه فایلهای مورد سازماندهی را نمایش دهید.

		ک کنید	کلی				
Closes bleas mover 1		-					
FRUTH BARRY VILLAGE WE	ANY CONTRACT IN	<u>//6</u>					
+ +						title	<b>u</b> - Z-
Device		North: 1			7 8 9		- X -
Carrier (#)							
Remeratic Disk (F.)	9/2010						
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Eri	Sat
Library	29		31 \$	1	2	3	4
(index of							
A				1 .	.1		

**3** یک فهرست کاربری ایجاد کنید.



- یک فهرست کاربری جدید به کتابخانه فهرست کاربری اضافه می شود.
  - **4** بر روی روز ضبط کلیک کنید.
- تصاویر کوچک فایلهای ضبط شده در آن روز، نمایش داده می شوند.
  تاریخ ضبط



5 فایلها را در فهرست کاربری ایجاد شده ثبت کنید.



- شناسایی فیلم یا تصویر ثابت: -
- شما می توانید فایلها را با استفاده از منوی "انتخاب" در سمت راست بالای صفحه انتخاب کنید.
  - آیکون فیلم/تصویر ثابت را در گوشه سمت راست تصویر کوچک بررسی کنید.



## نکته : \_\_\_

 اگر نرم افزار ارائه شده مشکلی داشت Everio MediaBrowser 3، با "Pixela" مرکز پشتیبانی کاربران" تماس بگیرید.

تلفن	ایالات متحده امریکا و کانادا (انگلیسی): +1-800-458-4029 (رایگان) اروپا (انگلستان، آلمان، فرانسه و اسپانیا) (انگلیسی/آلمانی/فرانسوی/اسپانیایی): +865-1532-4865 (رایگان) سایر کشورها در اروپا
	(انگلیسی/آلمانی/فرانسوی/اسپانیایی): +44-1489-1489 آسیا (فیلیپین) (انگلیسی): +63-2-638-0000 چین (چینی): 10800-163-1000 (رایگان)
صفحه اصلی	/http://www.pixela.co.jp/oem/jvc/mediabrowser/e