

سازماندهی فایلها

پس از تهیه نسخه پشتیبان از فایلها، آنها را با افزودن برجسب هایی نظیر "سفر خانوادگی" یا "دیدار ورزشی" سازماندهی کنید. این کار نه تنها برای ایجاد دیسک ها مفید است، بلکه مشاهده فایلها را نیز آسان می کند.

1 روی آیکون Everio MediaBrowser 3 BE دو بار کلیک کنید.

• نرم افزار فراهم شده راه اندازی می شود.



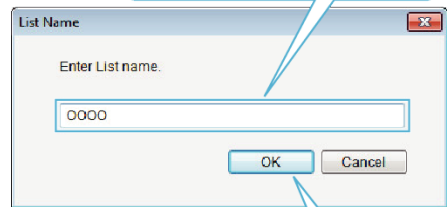
2 ماه فایلهای مورد سازماندهی را نمایش دهید.



3 یک فهرست کاربری ایجاد کنید.



1 نام فهرست کاربری جدید را وارد کنید



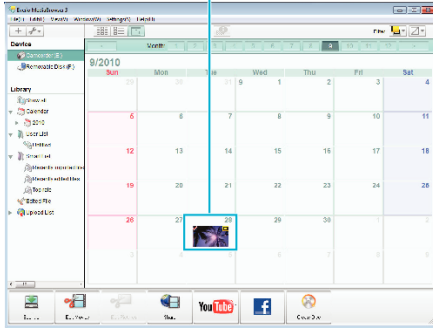
2 کلیک کنید

• یک فهرست کاربری جدید به کتابخانه فهرست کاربری اضافه می شود.

4 بر روی روز ضبط کلیک کنید.

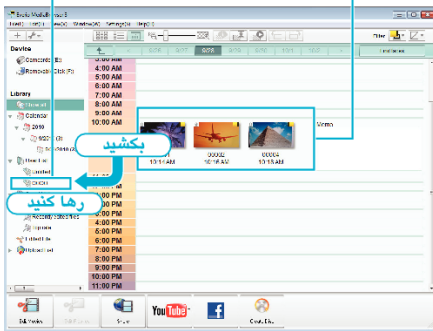
• تصاویر کوچک فایلهای ضبط شده در آن روز، نمایش داده می شوند.

تاریخ ضبط



5 فایلها را در فهرست کاربری ایجاد شده ثبت کنید.

تصاویر کوچک فهرست کاربری



بکشید

رها کنید

شناسایی فیلم یا تصویر ثابت :

- شما می توانید فایلها را با استفاده از منوی "انتخاب" در سمت راست بالای صفحه انتخاب کنید.
- آیکون فیلم/تصویر ثابت را در گوشه سمت راست تصویر کوچک بررسی کنید.



نکته :

- اگر در استفاده از نرم افزار عرضه شده Everio MediaBrowser 3 BE با هر مشکلی روبرو شدید، لطفاً از "مرکز پشتیبان کاربر Pixela" درخواست راهنمایی کنید.

<p>ایالات متحده آمریکا و کانادا (انگلیسی): +1-800-458-4029 (رایگان)                  اروپا (انگلیسی، آلمانی، فرانسه و اسپانیا)                  (انگلیسی/آلمانی/فرانسوی/اسپانیایی): +800-1532-4865 (رایگان)                  سایر کشورها در اروپا                  (انگلیسی/آلمانی/فرانسوی/اسپانیایی): +44-1489-764-564                  آسیا (فیلیپین) (انگلیسی): +63-2-438-0090                  چین (چینی): 0014-163-10800 (رایگان)</p>	<p>تلفن</p>
<p><a href="http://www.pixela.co.jp/oem/jvc/mediabrowser/e">http://www.pixela.co.jp/oem/jvc/mediabrowser/e</a></p>	<p>صفحه اصلی</p>