

تنظيم الملفات

بعد إجراء النسخ الاحتياطي لمفاتيح، قم بتنظيمها من خلال إضافة علامات إليها مثل "رحلة عائلية" أو "موعد رياضي".

لا يكون ذلك مفيداً في إنشاء الاسطوانات فحسب، بل يكون مفيداً أيضاً لعرض الملفات.

1 اعرض الشهر الخاص بالملفات للتنظيم.

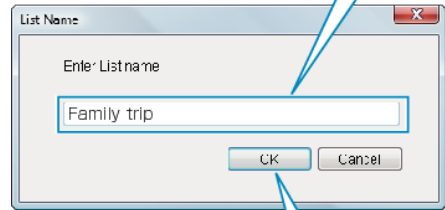


شهر التسجيل

2 قم بإنشاء قائمة مستخدم.



1 قم بإدخال اسم قائمة المستخدم الجديدة



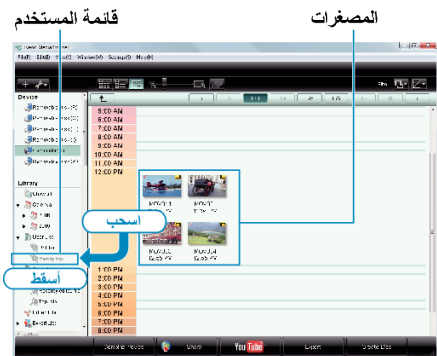
2 انقر فوق

• لقد تمت إضافة قائمة مستخدم جديدة إلى مكتبة قائمة المستخدم.

3 انقر على يوم التسجيل.

• يتم عرض صور مصغرة للملفات المسجلة في هذا اليوم.

4 قم بتخصيص ملفات إلى قائمة المستخدم التي تم إنشاؤها.



ملاحظة:-

• إذا واجهت أية مشكلات مع البرنامج المرفق Everio MediaBrowser، يُرجى استشارة "مركز دعم مستخدمي Pixela".

هاتف	الولايات المتحدة وكندا (الإنجليزية): +1-800-458-4029 (الرقم المجاني) أوروبا (المملكة المتحدة وألمانيا وفرنسا وإسبانيا) (الإنجليزية/الألمانية/الفرنسية/الإسبانية): +34-800-1532-4865 (الرقم المجاني) بلدان أخرى في أوروبا (الإنجليزية/الألمانية/الفرنسية/الإسبانية): +44-1489-764-564 آسيا (الفلبين) (الإنجليزية): +63-2-438-0090 الصين (الصينية): +86-10-163-0014 (الرقم المجاني)
الصفحة الرئيسية	http://www.pixela.co.jp/oem/jvc/mediabrowser/e