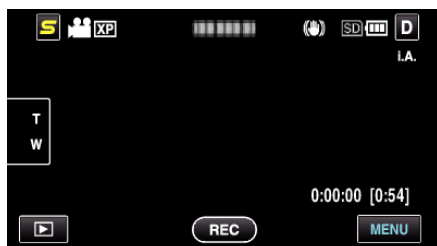


Redigere registrert ansiktsinformasjon

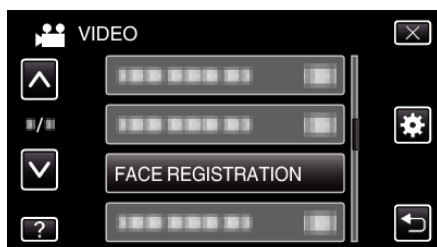
Redigere registrert ansiktsinformasjon

Du kan endre registrert navn, prioritet og ansiktsinformasjon.

- 1 Trykk på "MENU".

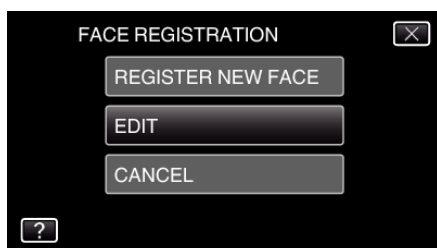


- 2 Trykk på "FACE REGISTRATION".

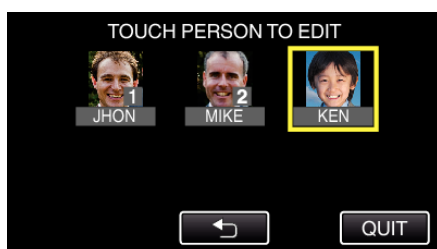


- Trykk på ^ eller v for å bla opp eller ned etter flere alternativer.
- Trykk på X for å lukke menyen.
- Trykk på ↶ for å gå tilbake til forrige skjermbilde.

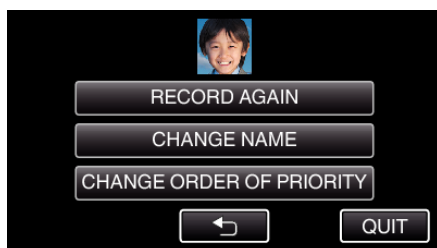
- 3 Trykk på "EDIT".



- 4 Trykk på personen for å redigere.



- 5 Trykk på elementet for å redigere.

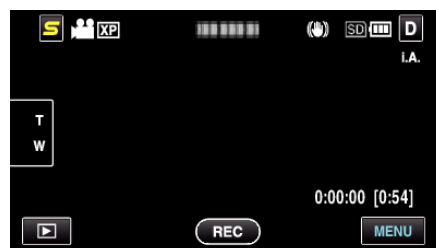


- Hvis du velger "RECORD AGAIN", går du videre til trinn 5 i "Registrering av personlig godkjenningsinformasjon for ansikter" (s. 0).
- Hvis du velger "CHANGE NAME", går du videre til trinn 11 i "Registrering av personlig godkjenningsinformasjon for ansikter" (s. 0).
- Hvis du velger "CHANGE ORDER OF PRIORITY", går du videre til trinn 12 i "Registrering av personlig godkjenningsinformasjon for ansikter" (s. 0).

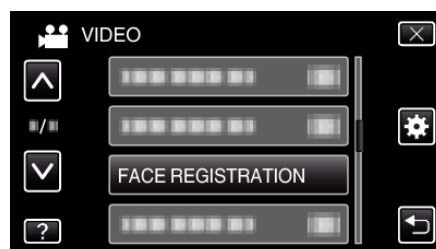
Avbryte (slette) registrert ansiktsinformasjon

Du kan avbryte (slette) den registrerte ansiktsinformasjonen.

- 1 Trykk på "MENU".

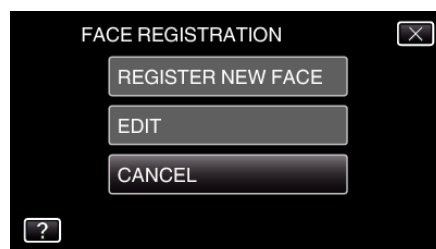


- 2 Trykk på "FACE REGISTRATION".

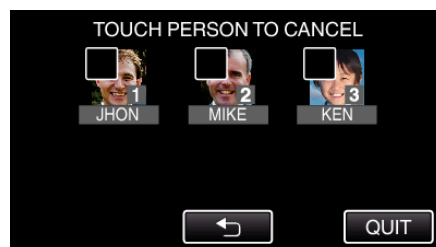


- Trykk på ^ eller v for å bla opp eller ned etter flere alternativer.
- Trykk på X for å lukke menyen.
- Trykk på ↶ for å gå tilbake til forrige skjermbilde.

- 3 Trykk på "CANCEL".

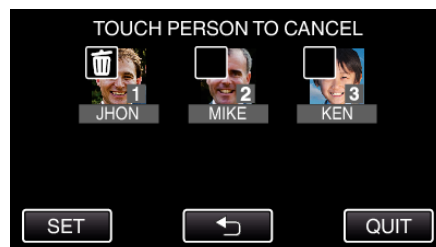


- 4 Trykk på personen som du skal avbryte registreringen av.



- 🗑️ vises på den valgte personen.
- Trykk på personen igjen for å fjerne 🗑️ fra vedkommende.

- 5 Trykk på "SET".



- 6 Trykk på "YES".



- Trykk på "YES" for å slette ansiktsinformasjonen for den valgte personen.
- Trykk på "NO" for å gå tilbake til forrige skjermbilde.
- Trykk på "OK" når skjermbildet for fullført sletting vises.

7 Trykk på "QUIT".