سازماندهی فایلها

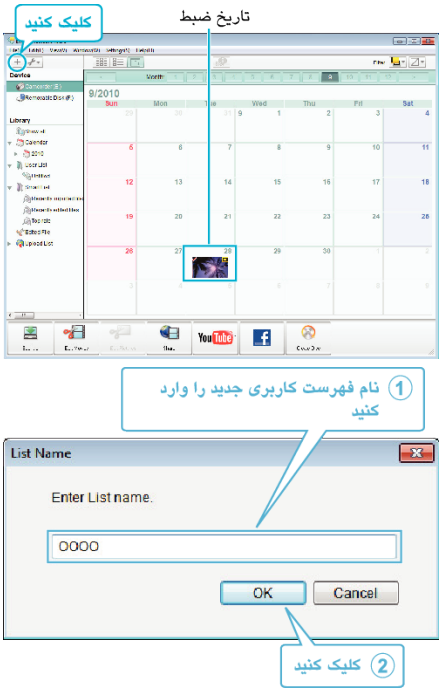
پس از تهیه نسخه پشتیبان از فایلها، آنها را با افزودن برچسبهایی نظیر "سفر خانوادگی" یا "دیدار ورزشی" سازماندهی کنید.
این کار نه تنها برای ایجاد دیسک ها مفید است، بلکه مشاهده فایلها را نیز آسان می کند.

1 روی آیکون Everio MediaBrowser دو بار کلیک کنید.

- نرم افزار فراهم شده راه اندازی می شود.

2 ماه فایلهای مورد سازماندهی را نمایش دهید.

3 یک فهرست کاربری ایجاد کنید.

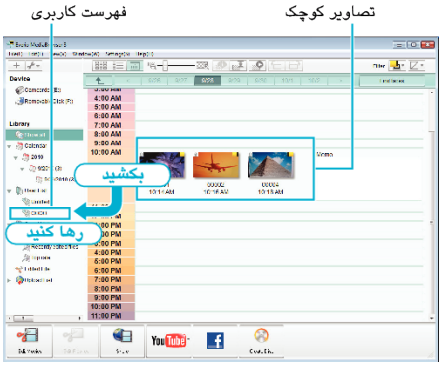


- یک فهرست کاربری جدید به کتابخانه فهرست کاربری اضافه می شود.

4 بر روی روز ضبط کلیک کنید.

- تصاویر کوچک فایلهای ضبط شده در آن روز، نمایش داده می شوند.

5 فایلها را در فهرست کاربری ایجاد شده ثبت کنید.



شناسایی فیلم یا تصویر ثابت:

- شما می توانید فایلها را با استفاده از منوی "انتخاب" در سمت راست بالای صفحه انتخاب کنید.
- آیکون فیلم/تصویر ثابت را در گوشه سمت راست تصویر کوچک بررسی کنید.

نکته :

- در صورت وجود هرگونه مشکل با نرم افزار ارائه شده Everio MediaBrowser، با " مرکز پشتیبانی کاربر Pixela" تماس بگیرید.